

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по противодействию коррупции

ГБОУ школы-интерната № 2 от « 20 » ноября 2024 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии	<u>Бейнарович К.К.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Директор</u> (должность)
Заместитель председателя комиссии:	<u>Пименова Е.А.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Зам. директора по УВР</u> (должность)
Секретарь комиссии:	<u>Ермыш В.В.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Зам. директора по ВР</u> (должность)
Члены комиссии:	<u>Плотникова И.И.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Заведующая хозяйством</u> (должность)
	<u>Кречетова Н.А.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Председатель ПК</u> (должность)
	<u>Яковлева Е.В.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Учитель труда</u> (должность)
	<u>Удалова О.О.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Зам. директора по УВР</u> (должность)
	<u>Колета С.Э.</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>Главный специалист ОО</u> (должность)

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 6 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга за 2 полугодие 2024 года.
2. Утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 2 Кировского района Санкт-Петербурга за 2 полугодие 2024 года;
3. Рассмотрение вопроса требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов.
4. Отчет об организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2 полугодии 2024 года;

Слушали по 1 вопросу: Заместитель председателя комиссии – Пименову Е.А., заместитель директора образовательной организации. Пименова Е.А. сообщила, что проведённый анализ мероприятий, запланированных на второе полугодие 2024 года выполнен в полном объеме в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 2.

Предложено голосование по 1 вопросу: Считать удовлетворительным выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года.

Итоги голосования:

За - 8 человек; против - 0 человек; воздержались - 0 человек.

По 2 вопросу выступала заместитель председателя комиссии – Пименова Е.А., заместитель директора по УВР. Сообщила о готовности отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года.

Предложено голосование по 2 вопросу: Одобрить отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в за 2 полугодие 2024 года.

Итоги голосования:

За - 8 человек; против - 0 человек; воздержались - 0 человек.

По 3 вопросу выступила председатель первичной профсоюзной организации Кречетова НА. по вопросу выполнения требования к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов следующих работников:

- Бейнарович Константин Константинович – директор;
- Бейнарович Ксения Константиновна – педагог-психолог;
- Прокофьева Ольга Рафаиловна – зав. библиотекарь;
- Прокофьева Мария Вячеславовна – библиотекарь;
- Удалова Ольга Олеговна - заместитель директора по УВР;
- Удалова Аделина Сергеевна - воспитатель.

Основанием для проведения заседания Комиссии стало рассмотрение возможности возникновения конфликта интересов в связи с совместной работой родственников в образовательной организации.

На основании представления Кречетовой Н.А., касающегося анализа обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, нарушений и жалоб не зарегистрировано.

По 4 вопросу выступала член комиссии – Плотникова И.И., заведующая хозяйством. Рабочая группа, состоящая из 4 человек, постоянно (отчет 1 раз в полгода) проводит контроль за соблюдением требований законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы. При осуществлении контроля были осуществлены следующие мероприятия:

- Проведение анализа документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству (антимонопольный кодекс)
- Оценка метода определения и обоснования начальных максимальных цен контракта (далее НМЦК), точность расчета НМЦК;
- Анализ закупочной документации в части:
 - информационной открытости закупки;
 - равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевого и экономического эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер,
 - отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления измеряемых требований к участникам закупки конкурентным способом.

Проведенные мероприятия не выявили нарушений законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы ГБОУ школе-интернате № 2.

Предложено голосование по 4 вопросу: считать успешной работу по осуществлению закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2 полугодии 2024 года;

Результаты голосования:

«за» 8 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Постановили

1. Считать удовлетворительным выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в за 2 полугодие 2024 года;
2. Одобрить отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года;
3. Считать успешной работу по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в 2 полугодии 2024 года.

Секретарь



Ермыш В.В.