

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2  
Кировского района Санкт-Петербурга

---

**Принято**  
Педагогический совет  
ГБОУ школы-интерната № 2  
Протокол №9  
от 21.09.2021 г.

**ПРИНЯТО**  
с учётом мнения Совета  
родителей  
Протокол № 2  
от 17.09.2021 года

**Утверждено**  
Директор



Приказ №51 п.1  
от 23.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программе наставничества в ГБОУ школе-интернате №2**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о программе наставничества в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга(далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145) (далее –Целевая модель).

1.2 Положение о программе наставничества ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в школе. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса школы.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям школы;

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ГОУ по применению Целевой модели для решения стоящих перед школой образовательных задач.

- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета школы, по возможности согласовывается с Попечительским советом (иным органом государственно-общественного управления), утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ГОУ, утверждается директором.

1.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **II. Разработка программы**

2.1. Программа наставничества разрабатывается в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется школой в сотрудничестве с его сообществом.



2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в школе в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества школы при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у ГОУ и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

### III. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в школе в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента школы
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -порядок принятия программы, -выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для школы в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГОУ (старт программы); -описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию



5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в школе. Характеристика контингента школы. Форма баз наставничества.
---	------------	--

#### **IV. Требования к Программе**

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива ГОУ, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

3.4. Участие сообщества школы в разработке и обсуждении Программы.

#### **V. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Соответствие методологии Целевой модели.
- 2) Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса ГОУ данного периода).
- 3) Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- 4) Проработанность.
- 5) Контролируемость (наличие ясных показателей).
- 6) Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- 7) Культура оформления Программы.