

Утверждено
И.О. директора ГБОУ школы-интерната №2
Бейнарович К.К.
Пр. № 64 п.4 от 31.08.2022



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества педагогических работников
в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август-сентябрь 2022	Сторчилова А.А.
		Информирование педагогов, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО.	октябрь 2022 г.	Сторчилова А.А. Бейнарович К.К.
		Повышение компетенций в области реализации модели наставничества куратора программы	Посещение куратором тематических совещаний, изучение литературы и документации по теме наставничества	октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Сторчилова А.А.
		Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».	сентябрь – октябрь 2022 г.	Бейнарович К.К. Сторчилова А.А.

		реализации целевой модели наставничества в ОО	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 5. Разработка модели внедрения наставничества в ГБОУ школу-интернате №2		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	октябрь 2022 г.	Сторчилова А.А.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Промежуточный контроль реализации Программы	январь 2023 г.	Бейнарович К.К.
			3. Коррекция и приведение в соответствие с моделью наставничества программы ГБОУ школы-интерната №2 «Вхождение в специальность»	февраль 2022 г.	Сторчилова А.А.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых: – молодые специалисты – вновь пришедшие педагоги, не имеющие опыта работы в школе-интернате – имеющие затруднения и др.	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь – октябрь 2022 г.	Сторчилова А.А. Яковлева А.Б.

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставника	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		Сторчилова А.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.. 	октябрь-ноябрь 2022 г.	Сторчилова А.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп		<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение года	Сторчилова А.А. Бейнарович К.К. Ответственный за психолого-педагогическую поддержку – Бейнарович Кс.К., Курочкина М.Г.
6	Завершение персонализированных программ наставничества		<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;</p>	в течении года	Сторчилова А.А.

			пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течении года	Сторчилова А.А. Бейнарович К.К.