

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	октябрь – ноябрь 2021 г.	Сторчилова А.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Выступление на Совете старшеклассников. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	октябрь 2021 г. – февраль 2022 г.	Сторчилова А.А. Бейнарович К.К.
		Повышение компетенций в области реализации модели наставничества куратором	Прохождение куратором курсовой подготовки «Целевая модель наставничества "Педагог-педагог": петербургский опыт реализации»	ноябрь – январь 2021 г.	Сторчилова А.А.

	программы			
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 5. Разработка модели внедрения наставничества в ГБОУ школу-интернате №2 	ноябрь – декабрь 2021 г.	Бейнарович К.К.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	декабрь 2021 г.	Сторчилова А.А.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		январь 2022 г.	Бейнарович К.К.	
3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.		февраль 2022 г.	Сторчилова А.А.	
4. Коррекция и приведение в соответствие с моделью наставничества программы ГБОУ школы-интерната №2 «Вхождение в специальность»		ноябрь 2021 г.	Сторчилова А.А.	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	декабрь 2021 г.	Сторчилова А.А.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	январь 2022 г.	Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	январь 2022 г.	Сторчилова А.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	январь 2022 г.	Сторчилова А.А.
				январь – февраль 2022 г.	Сторчилова А.А.
				февраль – март 2022 г.	Сторчилова А.А.
				декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Сторчилова А.А. Ермыш В.В.
				декабрь 2021 г.	Сторчилова А.А.
				январь 2022 г.	Сторчилова А.А. Классные руководители
				январь 2022 г.	Сторчилова А.А.
				декабрь 2021 г. – январь	Сторчилова А.А.

			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	2022 г.	Ермыш В.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Сторчилова А.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Сторчилова А.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Сторчилова А.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	январь 2022 г. январь-март 2022 г.	Бейнарович К.К. Сторчилова А.А. Бейнарович Кс.К.
6	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	январь 2022 г. январь – апрель 2022 г.	Сторчилова А.А.

	пар / групп	и наставляемых	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	По согласованию	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2022 г.	Сторчилова А.А.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2022 г.	Сторчилова А.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	май 2022 г.	Бейнарович К.К.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 5. Проведение выставки профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май 2022 г.	Ермыш В.В.