

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол
Педагогического Совета

от 29.08.2023 № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната №2
Кировского района Санкт-Петербурга
Бейнарович К.К.

«01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее ОУ Боевой славы 125 БАП «Подвиг Огненного экипажа» и
пионерской дружины им. С.К. Косинова
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга
Регистрация 1105-ОД от 21.07.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Музей ОУ боевой славы 125 БАП «Подвиг Огненного экипажа» и пионерской дружины им. С.К. Косинова является образовательным пространством Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа-интернат) (далее Музей), был основан в 1965 году по инициативе генерал-майора авиации, Героя Советского Союза, командира 125 БАП Сандалова Владимира Александровича и летчиков полка, а также учащихся, педагогов и администрации школы-интерната с целью увековечить память героев войны, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма, для выполнения учебно-воспитательных задач музейными средствами.

1.2. Музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации учрежденного приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (Далее – Положение о паспортизации), Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (С Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей организован в целях: обучения и воспитания, духовного, культурного, интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности Музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности Музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

1.6. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.7. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемым приказом директора школы.

1.8. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народа. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – военно-исторический.

2.2. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение, публичное представление.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация музея ОУ – внесение данных о музее в единый Всероссийский Реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>. Музей Боевой славы 125 БАП «Подвиг Огненного экипажа» и пионерской дружины им. С.К. Косинова ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга зарегистрирован 1105-ОД от 21.07.2020 г.

2.8. Музей Боевой славы 125 бомбардировочного авиационного полка «Подвиг Огненного экипажа» и пионерской дружины имени С.К. Косинова является тематическим систематизированным собранием подлинных документов и предметов по истории полка во время Великой Отечественной войны и в послевоенные годы. Экспозиция рассказывает о жизни и подвиге летчиков, работе поисковых отрядов школы-интерната №2, истории пионерских дел дружины имени С.К. Косинова. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьни-

ков по теме, связанной с историей Великой Отечественной войны, блокады Ленинграда, историей школы.

2.9. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными разделами экспозиции музея являются:

- Герои «Огненного экипажа»,
- История 125 БАП
- Генерал-майор авиации, командир 125 БАП В.А. Сандалов
- Война. Блокада. Ленинград
- Дети блокадного Ленинграда
- История пионерской дружины им С.К. Косинова. Октябрята, пионеры, комсомольцы
- История школы-интерната №2 для слабослышащих детей Кировского района
- За мир (раздел, посвященный СВО).

3. Структура и руководство деятельностью Музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы-интерната.

3.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляют ответственные лица: руководитель, заместитель руководителя (технический специалист, специалист по связям с общественностью), хранитель музея, назначенные приказом директора Школы-интерната. Руководитель Музея, технический специалист, хранитель музея должны иметь педагогическое образование и, желательно, музейно-педагогическую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

3.3. В целях оказания помощи музею организован Совет музея.

4. Организация и деятельность Музея

4.1. Организация Музея является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредителем Музея является Школа-интернат. Учредительным документом Музея является приказ директора Школы-интерната о его организации.

4.3. Деятельность Музея регламентируется положением, утверждаемым директором Школы-интерната.

4.4. Обязательными условиями для создания Музея являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, с привлечением родителей, ветеранов и местных жителей;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное директором Школы-интерната.

4.5. Учёт и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

4.6. Деятельность Музея согласуется со Штабом воспитательной работы школы. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы-интерната.

5. Функции Музея и формы деятельности

5.1. Основными функциями Музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.1.5. Интеграция деятельности Музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения.

5.1.6. Создание условий для развития детского самоуправления – музейного актива учащихся.

5.2. Формы деятельности Музея:

5.2.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

5.2.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

5.2.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри-музейных и выездных выставок);

5.2.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

5.2.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

5.2.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

5.2.7. разработка и реализация на основе музейных экспозиций программ внеурочной деятельности для обучающихся начальной и основной школы;

5.2.8. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

5.2.9. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);

5.4.10. продолжение школьных традиций, связанных с памятными датами: День памяти героев Огненного экипажа, День рождения школы-интерната, День рождения музея, начало, прорыв и полное освобождением Ленинграда от фашистской блокады, День Победы, общешкольная линейка с выносом Именного Красного знамени пионерской дружины имени С.К. Косинова;

5.2.11. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством;

5.2.12. адаптация музейных коллекций для восприятия лиц с нарушением зрения, разработка методов музейной работы со слабовидящими детьми.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

6.1.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.

6.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов исполнения, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Школы-интерната.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором Школы-интерната.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

6.7. Выдача музейных предметов из фондов музея (передача на время) для участия в выставках производится путем актирования.

7. Перерегистрация Музея

7.1. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые 5 лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности Музея, музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный директором Школы-интерната, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.