Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №2 Кировского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников

ГБОУ школы-интерната №2

УЧТЕНО

мотивированное мнение

Совета родителей 14. 04.19

16.04.19

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

ГБОУ школы-интерната №2

Протокол № 🦪

om 18.04.19

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора

ГБОУ школы-интерната №2

ежере Л. К.К.Бейнарович/

КОДЕКС ЭТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга

І. Общие положения

- 1. Кодекс этики и профессионального поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Кодекс) разработан и принят с целью создания корпоративной культуры в Школе-интернате, улучшения имиджа учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. для обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен. Разработано в соответствии с действующими нормативными документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Устав Школы-интерната.
- 2. Положение является документом, открытым для ознакомления всеми участниками учебно-воспитательного процесса (детьми, родителями, педагогами), содержание доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях, детей на классных часах. Вновь прибывшие учащиеся и сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.
- 3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников, так и иных служб Школы-интерната.
- 4. Кодекс является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 5. При осуществлении своей деятельности педагогический работник Школы-интерната руководствуется следующими принципами профессиональной этики:
 - гуманность;
 - законность;
 - демократичность;
 - справедливость;
 - профессионализм;
 - взаимное уважение
- 6. Нормами профессиональной этики руководствуются в своей деятельности все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, прочие осуществляющие педагогическую деятельность работники Школы-интерната (далее педагогические работники).
- 7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
 - 8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из

критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

9. Цель Положения – внедрение единых правил поведения среди педагогических работников, работающих в Школе-интернате с учащимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

II. Специфика работы в Школе-интернате

- 1. Специфика работы в Школе-интернате предполагает самостоятельные меры по защите учащихся в опасных ситуациях, а также вызов различных служб: полиции, МЧС, пожарной и медицинской службы.
- 2. Педагогический работник Школы-интерната всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения. Поведение педагогического работника Школы-интерната, его манеры должны соответствовать той ситуации, в которой он выполнят свои обязанности.

III. Основные обязанности, принципы и правила профессионального поведения работников

- 1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить администрации Школы-интерната о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы-интерната.
- 2. Основные принципы профессионального поведения работников Школыинтерната являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях.

Работники Школы-интерната, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы-интерната;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- обеспечивать эффективную работу Школы-интерната;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы-интерната;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы-интерната, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные правила предоставления информации и публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять администрацию Школы-интерната, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- 4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в лицее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5. Работник Школы-интерната обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 7. Работник Школы-интерната, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
 - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 8. Директор Школы-интерната обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

IV. Служебная дисциплина.

- 1. Служебная дисциплина означает соблюдение педагогическим работником Школы-интерната требований законов Российской Федерации, а также указаний администрации, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.
- 2. Директор Школы-интерната несет ответственность за состояние дисциплины педагогических работников. Наряду с высокой требовательностью

директор должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации педагогических работников;
- воспитывать у педагогических работников чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке деятельности педагогических работников и оценке ими успеваемости учащихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.
- 3. За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:
 - объявление благодарности, выдача денежной премии;
 - награждение ценным подарком, грамотой;
 - досрочное снятие прежнего взыскания;
 - вручение наград и отличительных знаков системы образования.
- 4. За нарушения служебной дисциплины на педагогических работников Школы-интерната налагаются следующие виды взысканий: предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, увольнение с работы. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться директором только в пределах действующего законодательства.
- 5. Внутренний распорядок устанавливается администрацией Школыинтерната в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.
- 6. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре).

V. Этические правила профессионального поведения работников

- 1. В профессиональном поведении работнику Школы-интерната необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2. В профессиональном поведении работник Школы-интерната воздерживается от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного профессионального общения с гражданами.
- 3. Работники Школы-интерната призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника Школы-интерната при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе-интернату, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Личность педагогического работника Школы-интерната.

- 1. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для своих учащихся.
- 2. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.
- 3. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию, дорожить своей репутацией
 - 4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.
- 5. Педагогический работник должен соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не должен допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество Школы-интерната (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

VII. Взаимоотношения учителя с учащимися.

- 1. Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.
- 2. Педагогический работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство учащихся, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся.
- 4. Требовательность педагогического работника по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 5. Педагогический работник выбирает методы работы с учащимся, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- 6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учащихся, к укреплению их веры в свои силы и способности.
- 7. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагогический работник должен немедленно исправить свою ошибку.
- 8. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 9. Педагогический работник обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 10. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учащихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 11. Педагогический работник не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

VIII. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом.

- 1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Школы-интерната.
- 2. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Школы-интерната. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на качество труда педагогического работника.
- 6. Педагогический работник в процессе своей деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.
- 7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Школе-интернате на основе принципов открытости и общего участия.

IX. Вознаграждение личных заслуг педагогического работника.

- 1. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации Школы- интерната.
- 2. Инициатива педагогических работников приветствуется администрацией школы-интерната.

Х. Взаимоотношения Педагогический работник с родителями учащихся.

- 1. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся.
- 2. Педагогический работник должен консультировать родителей по вопросам образования учащихся.
- 3. Педагогический работник не должен разглашать высказанное учащимся мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.
- 4. Отношения педагогических работников с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.
- 5. На отношения педагогических работников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Школе-интернату.

XI. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством.

- 1. Педагогический работник должен не только обучать детей, но и являться общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 2. Педагогический работник должен стараться внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 3. Педагогический работник должен понимать свою социальную роль и исполнять свой гражданский долг.
- 4. Нарушение норм профессиональной этики рассматривается педагогическим коллективом и администрацией Школы-интерната, а при необходимости более высокой профессиональной организацией.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.