Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2
Кировского района Санкт-Петербурга

ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Бейнарович К.К., ДИРЕКТОР
30.12.2022 14:34
Сертификат 0A09740073AD95B549403D1C20E1DD29

Принят
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы-интерната №2
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 10 от 29.12.2022**

Утвержден
Директор ГБОУ
школы-интерната №2
Кировского района
Санкт-Петербурга
_____ К.К.Бейнарович
30.12.2022г.

Учтено
Мотивированное мнение Профсоюзного комитета
ГБОУ школы-интерната №2
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 3 от 16.12.2022**

План мероприятий
по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга

на 2023 год

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате№2 Кировского района Санкт-Петербурга на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2023 годы»;
- распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию N1675-р от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»
- распоряжение администрации Кировского района №95 от 13.01.2023 года « О плане работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-

- Письмо Минобрнауки России от 03.08.2015 N 08-1189 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов")

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школе-интернате№2.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района.
- Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся с ОВЗ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ школой-интернатом №2 Кировского района образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга;
- организация работы по антикоррупционному образованию обучающихся с ОВЗ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ школой-интернатом №2 Кировского района Санкт-Петербурга образовательных услуг;

3.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района;

3.3. воспитание у обучающихся осознанного нетерпимого отношения к коррупции во всех ее проявлениях.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется директором ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга.

План и информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции. Организационные мероприятия**		
1.1.	Анализ деятельности коллектива по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 г.	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А.	Декабрь 2022
1.2.	Разработка, корректировка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате №2 на 2023 год	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А.	Декабрь 2022 – январь 2023
1.3.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе.	Директор Бейнарович К.К.	Январь 2023
	Назначение приказом состава Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы-интерната №2	Директор Бейнарович К.К.	Январь 2023
1.4.	Мониторинг и анализ изменений нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А.	По мере поступления документов
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБОУ школы-интерната №2 на наличие коррупционной составляющей	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	Постоянно
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А.	Декабрь 2022 – январь 2023
1.7.	Определение ответственности должностных лиц.	Директор Бейнарович К.К.	В течение года

1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате №2 на рабочих совещаниях и заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействия коррупции Бейнарович К.К.	1 раз в полгода
2.	**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ школы-интерната №2**		
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната №2	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • аттестация педагогов школы; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ОУ; • создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Зам.директора по УВР	В течение года
2.4.	Проведение самообследования за 2022 и публикация результатов на оф.сайте ГБОУ школы-интерната №2	Директор Бейнарович К.К.	Март 2023
2.5.	Контроль за осуществлением приема в 1 класс	Зам.директора по УВР	Апрель – август 2023
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители, администрация школы-интерната №2	В течение года
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей \законных представителей обучающихся	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы-интерната	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
3	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для родителей будущих первоклассников и обучающихся в школе-интернате).	Директор Бейнарович К.К., зам.директора по УВР	Даты назначаются КО СПб- 11 февраля, декабрь 2023
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	Зам.директора по ИКТ	В течение года

3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
3.4.	Рассмотрение вопросов исполениня законодательства о борьбе с коррупцией на совещания при директоре, педагогических советах	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор Бейнарович К.К.	В течение года
4	**Антикоррупционное образование обучающихся**		
4.1.	Разработка планов мероприятий с учащимися по вопросам правовой грамотности и антикоррупционной деятельности на 2023 год	Классные руководители 1-4; 5-9 доп., 10-11 классов	Май-август 2023 года года
4.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	Октябрь 2023
4.3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Методист Сторчилова А.А.	В течение года
4.4.	Проведение антикоррупционного обучения (рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности в старших классах в рамках изучения предметов «Обществознание» и «Истории»	Уч. истории Селиванова Т.Н. Маланенков П.В.	В течение года в соответствии с РП педагогов
4.5.	Проведение бесед по антикоррупционной политике классными руководителями на классных часах в соответствии с разработанными планами:	Классные руководители 1-4; 5-9 доп., 10-11 классов	В течение года в соответствии с РП педагогов
4.6.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Классные руководители 1-4; 5-9 доп., 10-11 классов	В течение года в соответствии с РП педагогов
4.7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Социальные педагоги Юрко В.П., Яковлева Е.В.	в соответствии с РП соц. педагогов
4.8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учителя ИЗО Гришина М.А., Ермыш В.В.	В течение года в соответствии с РП педагогов
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции»	Зав.библиотекой Прокофьева О.Р.	Ноябрь-декабрь
4.9.	Организация проведения Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий • оформление стенда в школе • проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР Ермыш ВВ, классные руководители, ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А.	Декабрь 2023 (9 декабря)
5	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
5.1.	Обучение работников ОУ по вопросам противодействия коррупции	Директор Бейнарович К.К.	В соответствии с планом работы

5.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	Март, октябрь 2023
5.3.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции	Директор Бейнарович К.К	По мере поступления обращений
5.4.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	В течение года
5.5.	Участие руководителей и работников ГБОУ школы-интерната №2 в семинарах (мероприятиях), организованных администрацией района по вопросам работы противодействия коррупции	Директор Бейнарович К.К., заместители директора по УВР, и ВР	В соответствии с планом работы администрации Кировского района
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Производственных совещаниях, педагогических советах,заседаниях МО педагогов-предметников	Ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А.	1 раз в квартал
5.7.	Оформление стенда с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)	Зам.директора по ВР Ермыш ВВ Документовед	1 раз в полгода
5.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБОУ школы-интерната №2 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Методист Сторчилова А.А.	В соответствии с планом работы
5.9.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Бейнарович К.К.	1 раз в полугодие
5.10.	Анализ деятельности Комиссии по урегулированию споров	Председатель комиссии, ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А,	1 раз в полугодие
5.11.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ школе-интернате №2	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	В течение года
5.12.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся с ОВЗ	Классные руководители	Май 2023
5.13.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Зам.директора по ВР Ермыш ВВ	В течение года

5.14.	Организация работы по реализации требований ст.12 ФЗ «О противодейтсвии коррупции».	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	В течение года
5.15.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с документами, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	При приеме на работу
5.16.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	По мере необходимости
6	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
6.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ школы-интерната №2	Директор Бейнарович К.К	По мере необходимости
6.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросам предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	1 раз в полгода
6.3.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школы-интерната №2 Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении, правовых актов антикоррупционного содержания	Директор Бейнарович К.К	Февраль 2023
6.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам.дирекора по ИКТ	постоянно
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	Апрель – май 2023
6.6.	Осуществление личного приёма граждан директором и администрацией ГБОУ школы-интерната №2	Директор Бейнарович К.К, заместители директора по УВР и ВР	По установленному графику
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	постоянно
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи	Ответственный за антикоррупционную	По мере поступления

	(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	деятельность Пименова Е.А	жалоб
6.9.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор Бейнарович К.К.	В соответствии с планом школы
6.10.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Директор Бейнарович К.К.	В соответствии с планом школы
6.11.	Размещение в здании и помещениях школы-интерната №2 • мини плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждения поведения работников; • информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор Бейнарович К.К. ответственный за антикоррупционную деятельность Пименова Е.А	В течение года
7.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
7.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ №2 Бейнарович К.К.., отв.за антикоррупционную деятельонсть в школе Пименова Е.А.	Ежеквартально
7.2.	Проведение анкетирования среди обучающихся старших классов (9-11 классы)	Классные руководители	1 раз в год
7.3.	Проведение анкетирования среди сотрудников ГБОУ школы-интерната №2	отв.за антикоррупционную деятельонсть в школе Пименова Е.А., Удалова О.О. Ермыш В.В. Плотникова И.И.	1 раз в год
8.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
8.1	Проведение антикоррупционного просвещения в ГБОУ школе-интернате №2: - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя ГРОВД с учащимися школы;	Социальные педагоги Юрко В.П., Яковлева Е.В.	1 раз в полугодие
8.2	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Бейнарович К.К.	Постоянно
9.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ГБОУ школы-интерната №2 в целях предупреждения коррупции**		
9.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Бейнарович К.К. Завхоз Плотникова И.И.	В течение года
9.2	Осуществление контроля за соблюдением требований	Директор Бейнарович	В течение года

	к использованию площадей и имущества учебных кабинетов, кабинетов коррекционно-развивающей деятельности, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	К.К. Завхоз Плотникова И.И.	
9.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Бейнарович К.К. Завхоз Плотникова И.И.	В течение года
9.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образованиии	Директор Бейнарович К.К. Завхоз Плотникова И.И. Зам.директора по УВР Пименова Е.А.	В течение года
10.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**		
10.1.	Оказание услуг в электронном виде • электронный журнал • СБИС • АИСУ «Параграф»	Администрация школы, секретарь, документовед, экономист по материально-техническому обеспечению, зам.директора по УВР, ВР	ежедневно

Исполнитель: Пименова Е.А.,
отв. за антикоррупционную деятельность в ГБОУ школе-интернате №2

Т.377-89-50