

Принято

на Педагогическом совете ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга (протокол № 11 от 29.12.2021) с учётом мотивированного мнения Совета родителей (протокол №3 от 23.12.2021) с учетом мотивированного мнения Ученического Совета (протокол №5 от 01.12.2021)

Утверждено

Директор
ГБОУ школы-интерната №2
К.К.Бейнарович



**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения школы-интерната № 2
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения школы-интерната № 2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательной организации) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников образовательной организации (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников образовательной организации, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания образовательной организации, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления образовательной организации.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников образовательной организации на участие в управлении ею, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в образовательной организации является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации на высокомкачественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в образовательной организации;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники образовательной организации всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников образовательной организации, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на

заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники образовательной организации.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора образовательной организации или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором образовательной организации в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.4. В заседании Общего собрания образовательной организации могут принимать участие все работники, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательной организации.

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников образовательной организации.

3. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте образовательной организации.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрании работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников образовательной организации.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Полномочия Собрании

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией образовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора образовательной организации о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору образовательной организации по вопросам улучшения функционирования образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития образовательной организации.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников образовательной организации по совершенствованию деятельности образовательной организации.

6.11. Заслушивает информацию директора образовательной организации и его заместителей о выполнении решений Собрании.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора образовательной организации.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию образовательной организации.

6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности образовательной организации.

6.21. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.22. Вносит предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.23. Представляет интересы образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации.

6.27. Председатель Общего собрания работников образовательной организации:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников образовательной организации организует взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным

нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- компетентность принимаемых решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников образовательной организации.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

7.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

7.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

7.9. Протокол издается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательной организации является локальным нормативным актом образовательной организации и принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об Общем собрании работников образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.