Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято
на Педагогическом совете ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга
(протокол № 11 от 29.12.2021)
с учётом мотивированного мнения Совета родителей
(протокол №3 от 23.12.2021)
с учетом мотивированного мнения Ученического Совета
(протокол №5 от 01.12.2021)

Утверждено
Директор
ГБОУ школы-интерната №2
К.К.Бейнарович
Пр №69-п
от 30.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о питании работников ГБОУ школы-интерната №2

1. Общие положения:

1.1. Положение об организации питания сотрудников (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания сотрудников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – школы-интерната), сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом "Об образовании в РФ" ФЗ-273 от 29.12.2012;
- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- постановлением правительства Санкт-Петербурга от 5.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 21 сентября 2020 года)»
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (с изменениями на 18 декабря 2018 года)»;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № АБ-2133\10 от 26.11.2021 «О направлении методических рекомендаций (порядка) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПОЛОЖЕНИЕ
о питании работников ГБОУ школы-интерната №2

1. Общие положения:

1.1. Положение об организации питания сотрудников (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания сотрудников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – школы-интерната), сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом "Об образовании в РФ" ФЗ-273 от 29.12.2012;
- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- постановлением правительства Санкт-Петербурга от 5.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 21 сентября 2020 года)»
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (с изменениями на 18 декабря 2018 года)»;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № АБ-2133\10 от 26.11.2021 «О направлении методических рекомендаций (порядка) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Школы-интерната;

1.3. Основными задачами организации питания работников школы-интерната являются создание условий, для охраны и укрепления здоровья работников школы-интерната.

1.4. Организация питания в школе-интернате осуществляется штатными работниками школы-интерната.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания в школу-интернат осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля2013 г. N 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.6. Порядок поставки продуктов определяется контрактом и договором.

1.7. Ответственность за создание условий для организации питания работников несет директор школы-интерната.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Порядок организации питания сотрудников обсуждается на общем собрании трудового коллектива школы-интерната, и утверждается директором.

2. Организация работы пищеблока:

2.1. Работники школы-интерната имеют право на получение двухразового питания (по желанию), обеда и (или) ужина исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса):

- горячий обед - состоящим из супа, второго блюда, хлеба, напитка (согласно меню) и согласно норме на 1 ребенка (12-18 лет);
- ужин – состоящий из горячего, хлеба, напитка (согласно меню) и согласно норме на 1 ребенка (12-18 лет);

2.2. Для организации питания работников школы-интерната используются продукты, поставляемые поставщиками для организации питания обучающихся (воспитанников) по себестоимости сырьевого набора продуктов.

2.3. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в школы-интерната за счет собственных средств и работающих в этот день.

2.4. Заявление подается на имя руководителя школы-интерната не позднее, чем за 2 дня до постановки на питание.

2.5. Питание сотрудников в школе-интернате осуществляется в соответствии с цикличным 10-дневным меню, разработанным для учащихся (воспитанников) 12-18 лет учреждения.

2.6. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённые колонки «Для обслуживающего персонала» или «Сотрудники».

2.7. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с руководителя ГБОУ запрещается. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.8. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом директора, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.9. Питание для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.10. Выдача пищи для питания сотрудников, осуществляется согласно графику работы столовой.

3. Организация питания работников ГБОУ школы-интерната № 2:

3.1. Работники по желанию могут питаться вместе с обучающимися (воспитанниками) или отдельно на выделенных в столовой столах для работников. Место и время питания работников определяется руководителем организации.

3.2. Для питания работников организации используют продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся

(воспитанников), где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

4. Ответственность за организацию питания работников возлагается на:

4.1. Руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

4.2. Диетсестру:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

4.3. Шеф-повара:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

4.4. Работников организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

4.5. Профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;
- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.

5. Права и обязанности сотрудников:

5.1. Сотрудники школы-интерната имеют право получения только на обед и ужин.

5.2. Запрещается:

- Принимать пищу, предназначенную детям. **В случае обнаружения приема пищи, предназначенной детям, данный сотрудник должен быть поставлен на питание даже без его согласия.** Акт, служебная записка об обнаружении приёма пищи, предназначенной детям, составляется в свободной форме. Руководитель издаёт приказ об удержании из заработной платы сотрудника за питание;
- Принимать пищу в не установленном месте, не в установленное время;
- Приготовление блюд, не предусмотренных меню;

5.3. Сотрудники, отказавшиеся от питания, могут приносить пищу из дома или питаться дома в свой обеденный перерыв.

6. Начисление и порядок оплаты за питание работников организаций:

6.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ГБОУ школы-интерната № 2 ведется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

6.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников и стоимости сырьевого набора продуктов по себестоимости.

6.3. Оплата за питание сотрудниками производится за прошедший месяц, на основании выставленного счета Централизованной бухгалтерии.

- Ежемесячно меню по питанию сотрудников направляется в Централизованную бухгалтерию, где производится расчёт суммы, потраченной на питание каждого сотрудника.
- Должностное лицо, ответственное за сбор денежных средств за питание сотрудников производит перерасчёт денежных средств, внесённых сотрудниками в качестве

оплаты за питание согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от бухгалтера Централизованной бухгалтерии.

6.4. Оплата за питание вносится в Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург на расчетный счет учреждения: ИНН7805146750, КПП 780501001

Комитет Финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ школы-интернат №2 Кировского района Санкт-Петербурга, лицевой счет 0521161) р/сч «№40601810200003000000 ежемесячно уполномоченным лицом (завхозом), на основании квитанции полученной от Централизованной бухгалтерии .

6.5. Ответственное лицо за сдачу денег назначается приказом руководителя организации.

6.6. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности организации.