ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Бейнарович Константин Константинович, ДИРЕКТОР
30.12.2021 12:51 (MSK), Сертификат No
0A09740073AD95B549403D1C20E1DD29

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №2 Кировского района Санкт-Петербурга

Принято
на Педагогическом совете ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга
(протокол № 11 от 29.12.2021)
с учётом мотивированного мнения Совета родителей
(протокол №3 от 23.12.2021)
с учетом мотивированного мнения Ученического Совета
(протокол №5 от 01.12.2021)

Утверждено
Директор
ГБОУ школы-интерната №2
К.К.Бейнарович
Пр. №69 п. 3
от 30.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 2 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в ГБОУ школе-интернате №2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Школа-интернат) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020; СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами, и стационарные питьевые фонтанчики, стационарный Пурифайер.

2.4. Организация питьевого режима с использованием очищенной питьевой воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды)

2.5. В образовательном учреждении допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой (куллеры), которые устанавливаются в учебных кабинетах.

2.6. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают участие в организации питьевого режима на добровольной основе. Не допускается принуждение со стороны родительской общественности, классного руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

2.7. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса. Из числа родителей родительским собранием выбираются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.8. Организация питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков допускается при выполнении следующих требований: конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна

быть не менее 10см., вода системы централизованного водоснабжения соответствует СанПиН.

2.9. При организации питьевого режима в столовой с использованием многоуровневой системы фильтрации водопроводной воды (пируфайер) и достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных и спальных помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами — для сбора использованной посуды одноразового применения.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГО^А) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутыль с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
- при каждой смене бутыли водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;
- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;
- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутыль;
- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;
- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутыли, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;
- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась.

<u>Последовательность действий при этом следующая:</u>

- насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды;
- при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.

- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца).
- при наливе воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.
- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Требования к организации питьевого режима при помощи автоматов воды, подключённых к водопроводу (пурифаейры):

4.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.2. Автоматы воды, которые подключаются к водопроводу должны осуществлять очистку через встроенную систему фильтрации и накапливается в специальном бачке.

4.3. После чего она подается потребителю в горячем/холодном виде либо через нагреватель (ТЭН), либо через охладитель соответственно.

4.4. Каждый пурифайер рекомендует регулярно подвергать тщательной санитарной обработке:

- Предварительно должно производиться отключение прибора от сети.
- Очищать поверхности аппарата при помощи дезинфицирующих средств.
- Перед повторным включением необходимо тщательно протереть поверхности насухо.
- Менять компоненты фильтрационной системы необходимо по определенному графику, не реже 1 раза в полгода.
- Для фильтров угольной и механической очистки периодичность замены составляет 3-6 месяцев.
- УФ-лампу меняют ежегодно, так же, как и мембрану обратного осмоса.

5. Ответственность за организацию питьевого режима

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

5.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

5.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

5.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заведующая хозяйством, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.