Принят
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы-интерната №2
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 11 от 29.12.2021**

Утвержден
Директор ГБОУ
школы-интерната №2
Кировского района
Санкт-Петербурга
К.К.Бейнарович
Пр. №169 п.3 от 30.12.2021

Учтено
Мотивированное мнение Профсоюзного комитета
ГБОУ школы-интерната №2
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 5 от 24.12.2021**

ГБОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Бейнарович К.К., ДИРЕКТОР
30.112022 17:13
Сертификат 0A09740073AD95B549403D1C20E1DD29

Обсужден
На заседании Комиссии по противодействию коррупции
_____

Локальный акт
неограниченного срока действия
регистрационный № 4-22

Положение
о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ школе-интернате № 2

1. Настоящее Положение определяет порядок и способы информирования работодателя работниками ГБОУ школы-интерната №2 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

   работники ГБОУ школы-интерната №2,физические лица, состоящие с ГБОУ школой-интернатом №2 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

   уведомление - сообщение работника ГБОУ школы-интерната №2 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

   иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Порядок информирования работниками ГБОУ школы-интерната №2 работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок) разработан на основании:
   - Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- других нормативно-правовых актов о противодействии коррупции

4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о фактах совершения другими работниками ГБОУ школы-интерната №2 коррупционных правонарушений.
5. В случае поступления к работнику ГБОУ школы-интерната №2 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или информации о фактах совершения другими работниками ГБОУ школы-интерната №2 коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ГБОУ школы-интерната №2 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

   При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, отпуска и т.д.) работник ГБОУ школы-интерната №2 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
   - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
   - должность;
   - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
   - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
   - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
   - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
   - подпись уведомителя;
   - дата составления уведомления.
7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБОУ школе-интернате №2, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.
8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за противодействие коррупции.
9. Анонимные уведомления передаются в должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

   Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение

пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ГБОУ школы-интерната №2 к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).
12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ГБОУ школы-интерната №2.
13. В ходе проверки должны быть установлены:
    - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБОУ школы-интерната №2 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
    - действия (бездействие) работника ГБОУ школы-интерната №2, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
14. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
15. В заключении указываются:
    - состав комиссии;
    - сроки проведения проверки;
    - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
    - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
    - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГБОУ школы-интерната №2 к совершению коррупционных правонарушений;
16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГБОУ школы-интерната №2 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
17. В случае, если факт обращения в целях склонения работника ГБОУ школы-интерната №2 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы-интерната №2 и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 к ЛА№4-22

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к свершению коррупционных правонарушений

Директору
_____
_____

от _____
_____

Ф.И.О., должность, адрес проживания (местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» я,_____
_____
(ФИО, наименование должности)
настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указатьФИО, должность лица к которому обратились) «__»_____20__года
_____
(указывается лицо (лица)
в целях склонения меня (ФИО работника к кому обратились) к совершению коррупционного правонарушения, а именно:_____
_____
_____
_____
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Дата, место,время, другие условия))
Я должен был бы совершить следующее_____
_____

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен былбы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению следующее _____
_____

(указываются все известные сведения)
Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения *(указывается нужное).*
_____
Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил
_____
(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата испособ направления уведомления)

Дата_____ Подпись ФИО_____

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							