Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято
на Педагогическом совете ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга
28.10.2020 протокол №8
с учётом мотивированного мнения Совета обучающихся и
Совета родителей №4 от 14.10.2020

Утверждено
Директор
ГБОУ школы-интерната № 2
_____ Ю.К. Бейнарович
_____
_____

Локальный акт
неопределенного срока действия
регистрационный номер 10-20

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 2 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 2 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ школы-интерната № 2, регламентирующим и регулирующим содержание, формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, применение единых требований к оценке обучающихся по всем предметам Учебного плана, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.2.1. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

1.2.2. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

1.2.3. инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-00 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;

1.2.4. Нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9(10) и 11 (12) классов,

1.2.5. Уставом ГБОУ школы-интерната №2.

1.3. Положение является локальным актом неограниченного срока действия.

1.4. Порядок обсуждается на Общем собрании работников ГБОУ школы-интерната №2, при этом учитывается мнение Совета родителей ГБОУ школы-интерната №2.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната №2, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Порядок утверждается руководителем ГБОУ школы-интерната №2.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех класса, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 10 и 12 классах, устанавливающая уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой ГБОУ школы-интерната №2.

2.2. Цель промежуточной аттестации:

2.2.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2.2.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.2.3. соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС), Федерального компонента Государственного образовательного стандарта (ФКГОС).

2.2.4. контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

2.2.5. обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС), Федерального компонента Государственного образовательного стандарта (ФКГОС);

2.2.6. поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса

2.3. Промежуточная аттестация в ГБОУ школе-интернате №2 подразделяется на:

2.1.1. **Текущую аттестацию** – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

2.1.2. **четвертную и полугодовую** промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверть, полугодие) на основании **текущей аттестации**, установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных отдельной частью образовательной программы ГБОУ школы-интерната №2 (четверть, полугодие);

2.1.3. **годовую** (итоговую) промежуточную аттестацию за учебный год – оценку качества усвоения обучающимися всего содержания учебного предмета за учебный год, установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой ГБОУ школы-интерната №2 (учебный год);

2.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся (установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) являются:

2.4.1. формы письменной проверки (письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие, контрольные работы, тесты; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.4.2. формы устной проверки (устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, сообщения, доклада, зачета и другое).

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований ФГОС (ФКГОС). Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

2.4.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Такие проверки проводятся в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

2.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии, в том числе контрольно-диагностическая система «Знак», обеспечивающая независимую экспертизу результатов освоения программного материала.

2.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

2.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за учебный год является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 10-х и 12-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2.9. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогических работников школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, предметных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, Рабочих программах учителя.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, домашней работы обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, диагностической контрольной работы (ДКР), тематической контрольной работы.

3.4. Заместитель руководителя ГБОУ школы-интерната № 2 по УВР, председатели методических объединений учителей-предметников контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1(0) класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. При изучении элективных курсов проводится безотметочная система оценивания. Результаты успешности освоения элективных курсов оцениваются в форме, разработанной учителем и отраженной в Рабочей программе учителя.

3.8. При изучении курсов внеурочной и коррекционно-развивающей деятельности проводится безотметочная система оценивания. Результаты успешности освоения курсов внеурочной и коррекционно-развивающей деятельности оцениваются в форме, разработанной учителем и прописанной в Рабочей программе учителя.

3.9. Успеваемость всех обучающихся 2-12 классов ГБОУ школы-интерната № 2 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.7, 3.8. и п.3.9.

3.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе.

3.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием могут оцениваться двумя отметками, которые выставляются в электронный журнал.

3.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» или «1» в случае, если обучающийся отсутствовал на предыдущем уроке (уроках) по причине болезни, при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение в 5-12-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2-3-урока после проведения сочинения).

3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.15. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу или написания пропущенной работы во внеурочное время.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинскими документами, нахождение в санаторно-курортных учреждениях, подтвержденное документами, освобождение приказом директора на основании заявления

родителей\законных представителей, официальный вызов органов власти, особыми семейными обстоятельствами.

3.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-10 кл.), полугодовая (11-12кл.) промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ школы-интерната № 2 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. По предмету «Физическая культура» четвертная (полугодовая) отметка выставляется в соответствии с Локальным актом ГБОУ школы-интерната №2 «Положение о порядке посещения уроков физической культуры и аттестации обучающихся по физической культуре» № 4-16.

3.4. Четвертная отметка выставляется при наличии: 3-х и более отметок за соответствующий период при условии 1 час по предмету в неделю, 5-ти и более отметок за соответствующий период при условии более одного часа по предмету в неделю.

3.5. Полугодовая отметка выставляется при условии 5-ти и более отметок за соответствующий период

3.6. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки следует руководствоваться следующим:

3.6.1. По русскому языку во всех 2-12 классах, математике во 2-6 класса, алгебре и геометрии в 7-10 классах, по алгебре и началам математического анализа и геометрии в 11-12 классах отметка **«3»** ставится при среднем балле (рекомендуемом в ЭЖ) **2,7**, «**4**» - **3,7**, **«5» - 4,7, при этом учитываются результаты контрольных работ.**

3.6.2. Оценивание всех остальных предметов проводится по правилам математического округления в пользу обучающегося.

3.6.3. Оценки за учебные периоды (четверть \полугодие) должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного периода.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выставляется отметка «НАУ».

3.8. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выставляется отметка «НАН».

3.9. Отметки, указанные в п.3.4. и 3.5. являются академической задолженностью.

3.10. Обучающийся, не аттестованный по предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное (в том числе каникулярное время) и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.11. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Возможен внешний контроль стартовых возможностей обучающихся.

3.12. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные отметки за текущую и промежуточную аттестацию, является обучающимся, имеющим академическую задолженность.

3.13. Учителя-предметники обязаны своевременно информировать родителей\законных представителей о возможной академической задолженности обучающихся в в соответствии с Локальным актом ГБОУ школы-интерната №2 о ликвидации академической задолженности.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей, четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок из электронного журнала в дневники обучающихся.

3.15. В случае академической задолженности обучающегося классный руководитель оформляет документы в соответствии с Локальным актом ГБОУ школы-интерната №2 о ликвидации академической задолженности.

3.16. Документы по академической задолженности и ее ликвидации хранятся в учебной части ГБОУ школы-интерната №2 все время обучения обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой (годовой) промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация, устанавливающая уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой ГБОУ школы-интерната №2 за учебный год, является итоговой (годовой) аттестацией;

4.2. Итоговую (годовую) промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 и 11 классов. Итоговая (годовая) промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. Решением Педагогического совета ГБОУ школы-интерната №2 устанавливаются форма, порядок проведения и сроки проведения итоговой(годовой) аттестации обучающихся за год не позднее 1-х месяца до проведения итоговой (годовой) аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ГБОУ школы-интерната №2 и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного отношений: учителей, обучающихся и их родителей\законных представителей.

4.4. Итоговая (годовая) аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 - 25 апреля; в день проводятся не более одной контрольной работы.

4.5. Формами проведения итоговой письменной аттестации во 2-9 и 11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, контрольно-измерительные материалы в формате ГИА и другие.

4.6. К устным формам итоговой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.7. Требования ко времени проведения итоговой аттестации:

4.7.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, в соответствии с Графиком проведения итоговой (годовой) аттестации.

4.7.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока, 3-4 уроков в 11 классе.

4.7.3. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического

развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.8. Требования к материалам для проведения итоговой (годовой) аттестации:

4.8.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться итоговая аттестация.

4.8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8.3. Допускается использование материалов, предоставленных методической службой ИМЦ Кировского района с последующей корректировкой для коррекционного учреждения.

4.8.4. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится итоговая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директор по УВР ГБОУ школы-интерната № 2 не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.

4.8.5. Изменения в содержании материалов (корректировка) для аттестации вносятся по приказу директора ГБОУ школы-интерната № 2 при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС (ФКГОС) и статусом ГБОУ школы-интерната № 2, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ГБОУ школы-интерната № 2.

4.9. От итоговой (годовой) аттестации по решению Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 на основании документов из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся, имеющие офтальмологическое заболевание в стадии обострения, послеоперационное состояние при условии, что они успевают по всем предметам.

4.10. На основании решения педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся, успевающие по всем предметам:

4.10.1. имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.10.2. призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

4.10.3. по состоянию здоровья: заболевшие в период итоговой аттестации основании документа из медицинского учреждения;

4.10.4. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.10.5. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.11. Список обучающихся, освобожденных от итоговой (годовой) аттестации, утверждается приказом руководителя ГБОУ школы-интерната № 2.

4.12. На основании заявления родителей\законных представителей в интересах обучающихся, имеющих офтальмологическое состояние в стадии обострения, в соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы итоговой аттестации.

4.13. Расписание проведения итоговой (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.14. К итоговой (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся 2-9, 11 классов.

4.15. Итоговая аттестация обучающихся 10-х и 12-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.16. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 10 классы), полугодия (11-12 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-10 классы) и полугодовых (11-12 классы) оценок с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам итоговой аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.17. Результаты итоговой (годовой) аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итоговой аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года в соответствии с Годовым календарным графиком на текущий учебный год.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся из электронного дневника. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной установленной форме под подпись родителей\законных представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение, подписанное родителями, (лицами их заменяющими) хранится в учебно-методической документации ГБОУ школы-интерната № 2.

4.20. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам Учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.21. Оценка по каждому предмету в личном деле проставляется цифрами: 5, 4, 3, 2.

4.22. В ГБОУ школе-интернате принята 5-ти балльная шкала отметок.

4.23.1 отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем выполнения работы составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

4.23.2 отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполнения работы составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4.23.3 отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет учебным материалом в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в

определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.23.4 отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4.23.5 отметка «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

4.23. Письменные работы обучающихся и протоколы устных ответов по результатам итоговой аттестации хранятся в учебно-методической документации ГБОУ школы-интерната № 2 в течение следующего учебного года.

4.24. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ школы-интерната № 2.

4.25. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы адаптированной основной образовательной программы ГБОУ школы-интерната № 2 соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ГБОУ школа-интернат № 2 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей\законных представителей оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ГБОУ школы-интерната №2. Права обучающегося представляют его родители\законные представители.

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС (ФКГОС);

6.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям \законным представителя по объему минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ГБОУ школы-интерната № 2;

6.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей\законных представителей через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей\законных представителей о решении педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю руководителя по УВР ГБОУ школы-интерната № 2.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой-интернатом № 2.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители\законные представители ребенка имеют право:

6.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.7.2. обжаловать в установленном порядке результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ГБОУ школой-интернатом № 2 процедуры аттестации.

6.8. Родители\законные представители обязаны:

6.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.8.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение первой четверти учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. ГБОУ школа-интернат № 2 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ школы-интерната № 2. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки

по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Педагогический совет ГБОУ школы-интерната № 2 выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение фиксируется в протоколе Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 и утверждается приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2.

7.2. Приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2 утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторная промежуточная аттестация обучающихся, аттестованных с одной “2”, проводится той же аттестационной комиссией (за исключением тех членов комиссии, которые находятся в очередном отпуске).

7.3. Директор ГБОУ школы-интерната № 2 утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

8.1. Приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2 утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с настоящим положением.

8.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

8.2.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

8.2.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

8.2.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

8.2.4. организует экспертизу аттестационного материала;

8.2.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.3. Обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) ГБОУ школы-интерната № 2, не справляющиеся с учебной программой, с согласия родителей\законных представителей могут быть направлены на ПМПК для решения вопроса об образовательном маршруте обучающегося.

8.4. После завершения итоговой аттестации администрация ГБОУ школы-интерната № 2 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2.

Локальный акт вступает в силу с момента утверждения директором ГБОУ школы-интерната №2