

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2
Кировского района Санкт-Петербурга

ОБСУЖДЕН

на заседании Общего собрания работников
ГБОУ школы-интерната №2

16.04.19.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей

14.04.19.

ПРИНЯТ

Педагогическим Советом
ГБОУ школы-интерната №2
Протокол № 3

от 18.04.19.

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора
ГБОУ школы-интерната №2

К.К.Бейнарович/

Принят № 18 от 18.04.2019



**Локальный акт
неопределенного срока действия
регистрационный номер 02-19**

18.04.2019

Правила приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 2 Кировского района Санкт-Петербурга на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 2 Кировского района Санкт-Петербурга, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – ГБОУ школа-интернат № 2), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом ГБОУ школы-интерната № 2, настоящими Правилами.

3. В первый класс ГБОУ школы-интерната № 2 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ школы-интерната № 2 вправе разрешить прием детей в ГБОУ школу-интернат № 2 на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ школы-интерната № 2 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в ЦПМПК (ТПМПК).

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на основании рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК).

Закрепленной территорией ГБОУ школы-интерната № 2 является территория города Санкт-Петербурга.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ школу-интернат № 2 по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. ГБОУ школа-интернат № 2 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школы-интерната № 2, с уставом ГБОУ школы-интерната № 2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием на обучение в первый класс начинается с 15 декабря, года предшествующего году начала обучения и завершается 5 сентября года начала обучения в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

Прием заявлений в первый класс ГБОУ школы-интерната № 2 осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ школы-интерната № 2:

назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ школы-интерната № 2;

размещает на информационном стенде в ГБОУ школе-интернате № 2, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за

месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах; размещает на информационном стенде в ГБОУ школе-интернате № 2, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест;

утверждает график приема документов.

Приказ ГБОУ школы-интерната № 2 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ школы-интерната № 2 и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ школы-интерната № 2.

8. С 15 декабря года, предшествующего началу обучения, в первый класс будущего учебного года подают заявления федеральные и региональные льготники, имеющие рекомендации ЦПМПК (ТПМПК). Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

дети, имеющие рекомендации ЦПМПК (ТПМПК), родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ школе-интернате № 2 (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

С 20 января года начала обучения подают заявления родители (законные представители) будущих первоклассников, проживающих или зарегистрированных в Кировском районе Санкт-Петербурга, имеющие рекомендации ЦПМПК (ТПМПК). Проживание ребенка в Кировском районе должно быть документально подтверждено договором найма жилого помещения, паспортом родителя (законного представителя).

С 10 мая года начала обучения подают заявления родители (законные представители) будущих первоклассников, имеющих рекомендации ЦПМПК (ТПМПК), других районов Санкт-Петербурга.

9. Сроки подачи заявлений в первые – двенадцатые классы ГБОУ школы-интерната №2 на текущий учебный год: в течение всего года при наличии вакантных мест.

При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

Примерная форма заявления размещается ГБОУ школой-интернатом № 2 на информационном стенде в ГБОУ школе-интернате № 2, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При получении заявления о приеме в ГБОУ школу-интернат № 2 должностное лицо ГБОУ школы-интерната № 2 направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ школу-интернат № 2 с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы ГБОУ школы-интерната № 2 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы ГБОУ школы-интерната № 2 на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ школы-интерната № 2 на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

13. Перечень документов, необходимых для предоставления в ГБОУ школу-интернат №2:

13.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

13.3. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются в ГБОУ школу-интернат при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

13.3.1. рекомендация ЦПМПК (ТПМПК);

13.3.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка;

13.3.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

13.3.4. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

13.3.5. разрешение о приеме в первый класс ГБОУ школы-интерната № 2 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, удостоверяющие личность, предусмотренные международными договорами Российской Федерации,

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Для зачисления в ГБОУ школу-интернат №2 в первые – двенадцатые классы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

15.3. Заявление,

15.4. рекомендация ЦПМПК (ТПМПК);

15.5. свидетельство о рождении ребенка (при наличии – паспорт);

15.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

15.7. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

15.8. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11-12 классы).

16. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ школе-интернате № 2 на время обучения гражданина.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ школу-интернат № 2 не допускается.

17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ГБОУ школы-интерната № 2 самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью ГБОУ школы-интерната № 2.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ школу-интернат № 2.

19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ школу-интернат № 2 являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

непредоставление в ГБОУ школу-интернат № 2 документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие вакантных мест в ГБОУ школе-интернате № 2;

наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми

возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

20. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ школы-интерната № 2 на следующий учебный год:

- согласие родителей (законных представителей) и наличие рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК);

21. Критерий принятия решения о приеме в первые-двенадцатые классы ГБОУ школы-интерната № 2, имеющих рекомендации ТПМПК (ЦПМПК), в текущем учебном году: наличие вакантных мест в ГБОУ школе-интернате № 2.

22. Зачисление в ГБОУ школу-интернат № 2 оформляется приказом ГБОУ школы-интерната № 2 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы ГБОУ школы-интерната № 2 о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ГБОУ школы-интерната № 2 в день их издания.

Приказы ГБОУ школы-интерната № 2 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Зачисление в первые-двенадцатые классы ГБОУ школы-интерната № 2 на текущий учебный год оформляется приказом ГБОУ школы-интерната № 2 в течение 3 рабочих дней после приема документов ГБОУ школой-интернатом № 2.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ школу-интернат № 2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

25. Прием на обучение в первые-двенадцатые классы ГБОУ школы-интерната № 2 на текущий учебный год осуществляется на вакантные места.

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Настоящий локальный акт вступает в силу с момента утверждения руководителем ГБОУ школы-интерната №2 Кировского района Санкт-Петербурга.

Локальный акт № 33-17 от 10.01.2018 считать утратившим силу.