

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБОУ школы-интерната № 2
Протокол №_6_____
24.03.2016

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы-интерната № 2

Страхова В.Я.
Пр.№11 п.2 от 01.04.2016



Локальный акт

регистрационный номер 7-16
от 01.04.2016

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода обучающихся в
следующий класс**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода обучающихся в следующий класс» (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ школы-интерната № 2, регламентирующим и регулирующим содержание, формы, периодичность, порядок и систему оценок текущего контроля успеваемости, правила и формы проведения промежуточной аттестации, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - 1.2.1. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями на 2016 год;
 - 1.2.2. Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» №461-83 от 17.07.2013;
 - 1.2.3. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
 - 1.2.4. Нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
 - 1.2.5. Уставом ГБОУ школы-интерната №2.
- 1.3. Положение является локальным актом неопределенного срока действия.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната № 2, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

15. Положение утверждается руководителем ГБОУ школы-интерната № 2.
16. Для цепей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
- Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
 - Оценка учебных достижений - это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучающихся.
 - Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 10 и 12 классах по завершении уровня основного общего и среднего общего образования.
 - Академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных четвертных, (полугодовых) и годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.
17. Цель промежуточной аттестации:
- 17.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- 17.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 17.3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 17.4. обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта
18. Аттестация обучающихся ГБОУ школы-интерната № 2 подразделяется на:
- промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную (полугодовую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

19. Для проведения контроля качества усвоения содержания учебных программ в ГБОУ школе-интернате № 2 формируется Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.
- 1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, диагностические контрольные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Тематика рефератов разрабатывается школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и принимается методическим советом школы и утверждается приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований государственных стандартов. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

В соответствии с требованиями ФГОС в диагностике (контрольные работы и т.п.), кроме предметных, проводятся новые формы работы – диагностические работы по проверке сформированности метапредметных умений. Данные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

- формы устной проверки:
устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, сообщения, доклада, зачета и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию может быть включена диагностика предметных и метапредметных результатов.
- При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии - контрольно-диагностическая система «Знак», Всероссийские проверочные работы (ВПР), обеспечивающие независимую экспертизу результатов освоения программного материала.

- 1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за учебный год является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 10-х и 12-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

- 1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы путем размещения в сети интернет, на официальном сайте ГБОУ школы-интерната №2.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и аттестации за четверть (полугодие)

21. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
22. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, Рабочих программах учителя, Графике контрольных работ ГБОУ школы-интерната № 2.
23. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, оценка выполнения устного и письменного домашнего задания, самостоятельной, проверочной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, диагностической контрольной работы (ДКР), контрольной работы, теста.
24. Для проведения текущего контроля могут быть использованы материалы Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации.
25. Отметки по итогам мероприятий текущего контроля заносятся в классный и электронный журналы, в графу, которая отражает тему контроля. В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий учитель может предоставить обучающемуся возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой вариант. При этом в электронном журнале и классном журнале допускается присутствие двух отметок за один вид работы.
26. Заместители руководителя по УВР ГБОУ школы-интерната № 2, председатели методических объединений учителей-предметников контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
27. К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся также промежуточные административные мониторинги. Административные мониторинги являются частью Единой системы мониторинга образовательных достижений обучающихся ГБОУ школы-интерната № 2, которая по представлению заместителей директора по УВР утверждается педагогическим советом на неопределенный срок.
28. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
29. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная оценка.
210. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка.
211. При изучении курсов коррекционно-развивающей образовательной области проводится безотметочная система оценивания. Результаты успешности освоения

- курсов коррекционно-развивающей области оцениваются в форме, разработанной учителем и прописанной в Рабочей программе учителя.
- 2.12. Успеваемость всех обучающихся 2-12 классов ГБОУ школы-интерната № 2 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе с выставлением в классный и электронный журналы, кроме курсов, перечисленных п.2.8.- п.2.11.
 - 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» или «1» в случае, если обучающийся отсутствовал на предыдущем уроке (уроках) по причине болезни.
 - 2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение в 5-12-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2-3-урока после проведения сочинения).
 - 2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
 - 2.16. При пропуске обучающимися 70% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. В электронный классный журнал выставляется отметка «НАУ».
 - 2.17. Не аттестованный обучающийся имеет право выполнить обязательные мероприятия текущего контроля не позднее дня окончания четверти (полугодия). Отметки обучающегося выставляются в классный журнал рядом с «н», в электронный журнал поверх меток пропусков. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие).
 - 2.18. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом письменных контрольных и четвертных итоговых работ. При выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала, таким образом, что
 - по русскому языку и математике рекомендуемый балл электронного журнала округляется в большую сторону при значении $X,7$, где $X=2,3,4$.
 - по всем остальным учебным предметам рекомендуемый балл электронного журнала округляется в большую сторону при значении $X,5$, где $X=2,3,4$.
 - 2.19. При выставлении отметки за четверть необходимо наличие трёх и более текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 и более текущих.
 - 2.20. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются в ГБОУ школе-интернате № 2 на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией ГБОУ школы-интерната № 2, они могут аттестовываться на основании отметок, полученных при выполнении дополнительных контрольных мероприятий, организованных учителем в установленных формах.
 - 2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневнике обучающихся на бумажной основе. В случае неудовлетворительных результатов аттестации оформляется письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося храниться в учебной части ГБОУ школы-интерната № 2 в течение 3х лет.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-12 классов.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.
- 3.4. Решением Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 устанавливаются форма, порядок проведения и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ГБОУ школы-интерната № 2 и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-12 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, контрольно-измерительные материалы в формате ГИА и другие.
- 3.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 3.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 - 3.7.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, в соответствии с Графиком проведения промежуточной аттестации.
 - 3.7.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
 - 3.7.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.
- 3.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
 - 3.8.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, принимаются соответствующим МО и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 - 3.8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
 - 3.8.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директор по УВР ГБОУ школы-интерната № 2 не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.
- 3.9. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 на основании документов из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся, имеющие офтальмологическое и/или соматическое и другое заболевание в стадии обострения, послеоперационное состояние при условии, что они имеют положительную текущую и четвертную (полугодовую) аттестацию по всем предметам.

- 3.10. На основании решения педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся, успевающие по всем предметам:
 - 3.10.1. имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - 3.10.2. призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - 3.10.3. по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации на основании документа из медицинского учреждения;
 - 3.10.4. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - 3.10.5. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя ГБОУ школы-интерната № 2.
- 3.12. В исключительных случаях в соответствии с решением педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 отдельным обучающимся письменная форма мероприятий промежуточного контроля может быть заменена на устную, а устная - на письменную.
- 3.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.14. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-12 классов.
- 3.15. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.16. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «усвоил», или «не усвоил».
- 3.17. Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «зачет», «незачет».
- 3.18. Промежуточная аттестация обучающихся по элективным курсам осуществляется качественно: вместо выставления отметок за год могут быть использованы обозначения «зачет», «незачет». Результаты промежуточной аттестации обучающихся по элективным курсам не влияют на перевод в следующий класс.
- 3.19. Промежуточная аттестация обучающихся 10-х и 12-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, по четвертным (полугодовым) как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 3.20. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 10 классы), полугодия (11-12 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-10 классы) и полугодовых (11-12 классы) оценок.
- 3.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах и электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.22. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года в соответствии с Годовым календарным графиком на текущий учебный год.

323. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
324. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебно-методической документации ГБОУ школы-интерната № 2 в течение следующего учебного года.
325. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
326. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
327. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в учебной части ГБОУ школы-интерната №2 в течение 3-х лет.
328. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 .

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, директор ГБОУ школы-интерната №2 (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - 4.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;
 - 4.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - 4.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - 4.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ГБОУ школы-интерната № 2;
 - 4.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю руководителя по УВР ГБОУ школы-интерната № 2.

45. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой-интернатом № 2;
46. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
47. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - 4.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 4.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ГБОУ школой-интернатом № 2 процедуры аттестации.
48. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - 4.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 4.8.3. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
49. ГБОУ школа-интернат № 2 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ школы-интерната № 2. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации ГБОУ школы-интерната №2 по итогам промежуточной аттестации учащихся

51. Педагогический совет ГБОУ школы-интерната № 2 выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение фиксируется в протоколе Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 и утверждается приказом директора п ГБОУ школы-интерната № 2.
52. Приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2 утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторная промежуточная аттестация обучающихся, аттестованных с двойкой, проводится той же аттестационной комиссией (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).
53. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах (до 10 мая). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.10. настоящего положения (до начала аттестационного периода).
54. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года в соответствии с Годовым календарным графиком на текущий учебный год. Оценка по каждому предмету в личном деле проставляется цифрами: 5, 4, 3.

55. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение об академической задолженности обучающегося возникшей в ходе промежуточной аттестации.
56. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ГБОУ школы-интерната № 2 в течение одного года.

6. Обязанности администрации ГБОУ школы-интерната №2 в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

61. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
 - 6.1.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - 6.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - 6.1.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - 6.1.4. организует экспертизу аттестационного материала;
 - 6.1.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
62. Обучающиеся ГБОУ школы-интерната № 2, не справляющиеся с учебной программой, с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены на ПМПК, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.
63. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 .

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных (в первом классе - «усвоил»), переводятся в следующий класс.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.
- 7.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательная организация создает комиссию.
- 7.6. ГБОУ школа-интернат №2 в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося

- установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.
- 7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.9. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов, возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.
- 7.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс,
- 7.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ГБОУ школы-интерната № 2 .
- ГБОУ школа-интернат № 2 принимает решение об условном переводе обучающихся;
 - принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
 - составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
 - определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
 - предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - приказом создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
 - оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
 - ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
 - обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
 - принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
- 7.12. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность
- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
 - посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
 - выполняет требования и задания учителя;
 - занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
 - ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года (до конца текущего учебного года) в определенные ГБОУ школой-интернатом № 2 с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки в определенной форме.
- 7.13. Родители (законные представители):
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;
 - создают условия для дополнительных занятий;
 - принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору ГБОУ школы-интерната № 2 в письменном виде.