

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната №2
Протокол № 1
« 31 » августа 2016 год



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ
школы-интерната № 2
Страхова В.Я.

Локальный акт
неограниченного срока действия
регистрационный номер 8-16
от «31» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога ГБОУ школы-интерната №2
Кировского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- 1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.1.2. Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
 - 1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования),
 - 1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ),
 - 1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897,
 - 1.1.6. Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);
 - 1.1.7. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VIII-XI (XII) классов);

- 1.1.8. Постановлением ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения №26 от 10.07.2015 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 1.1.9. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- 1.1.10. Распоряжением Комитета по образованию от 22.03.2016 № 822-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2016/2017 учебном году»;
- 1.1.11. Распоряжением Комитета по образованию от 23.03.2016 № 846-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2016/2017 учебный год».
- 1.1.12. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт - Петербурга» от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0;
- 1.1.13. Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- 1.1.14. Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2016 № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»;
- 1.1.15. Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2016 № 08-703 «Об использовании карт в образовательной деятельности»;
- 1.1.16. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-20-758\16-0-0 от 11.03.2016 «О направлении методических рекомендаций по выбору УМК по математике»;
- 1.1.17. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-20-859\16-0-0 от 18.03.2016 «О направлении методических рекомендаций по реализации требований ИКС при переходе на линейную модель изучения истории»;
- 1.1.18. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» от 23.08.2014 № 01-16-2560/13-0-0;
- 1.1.19. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О направлении методических рекомендаций» от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0.
- 1.1.20. Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Инструктивно-методическое письмо о корректировке рабочих программ по учебным предметам общего образования» от 08.02.2016 № 03-20-371/16-0-0;
- 1.1.21. Уставом ГБОУ школы-интерната № 2.

- 1.2. Локальный акт регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ГБОУ школы-интерната № 2.
- 1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - локальный нормативный акт ГБОУ школы-интерната № 2, целью которого является планирование, организация и управление учебным и воспитательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебной дисциплины (коррекционно-развивающего курса, модуля, кружка), воспитательской группы.
- 1.4. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 1.5. В соответствии с ФГОС общего образования рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования ГБОУ школы-интерната №2.
- 1.6. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.
- 1.7. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.
- 1.8. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками (из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) и учебными пособиями (выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

II. Цель и задачи

2.1. **Цель рабочей программы** – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования) при изучении конкретного предмета (курса, модуля), определить основные методические подходы и последовательности изучения учебного предмета, учебной дисциплины (коррекционно-развивающего курса, модуля, курса дополнительного образования);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБОУ школы-интерната №2 и контингента обучающихся в текущем учебном году;

III. Функции рабочей программы

3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- информативную, дает представление о составе контингента обучающихся, воспитанников данного класса или группы, определяет индивидуализацию педагогического подхода к различным группам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и воспитанности обучающихся.

IV. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.
- 4.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, учителем коррекционных дисциплин, руководителем внеурочной деятельности, воспитателем, руководителем кружка по определенному учебному предмету или курсу (коррекционно-развивающего курса, модулю, курсу дополнительного образования) на **один учебный год**.
- 4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, модуля) осуществляется **индивидуально каждым педагогом** в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) для **каждого коллектива** обучающихся отдельно.
- 4.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально (протокол МО) и утверждено распоряжением заместителя директора по УВР, курирующего данное МО. При этом специфика каждого класса прописывается каждым педагогом отдельно в своей Рабочей программе.

V. Структура рабочей программы

- 5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист (название программы);
 - пояснительная записка, включающая в себя описание предмета в учебном плане, описание учебно-методического комплекта, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
 - содержание учебного предмета, курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
 - тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

5.2. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование ГБОУ школы-интерната №2 (согласно Уставу);
- наименование «Рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) по _____ (указание учебного предмета, курса, дисциплины) для _____ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации Рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения Рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ГБОУ школы-интерната № 2 / заместителя директора по УВР)
- сведения о составителе программы: ФИО педагога, должность, квалификационная категория;
- наименование города;
- год составления программы (Приложение 1).

5.3. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснования увеличения количества учебных часов);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и адаптированными общеобразовательными программами ГБОУ школы-интерната № 2)
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно Локальному акту ГБОУ школы-интерната № 2);

5.4. **Тематическое (или поурочно-тематическое планирование)** является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В тематическом (поурочно-тематическом планировании) должно быть отражено:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, курса, тем (разделов);
- темы уроков (занятий) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

VI. Оформление рабочей программы

6. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Допустима вставка таблиц в виде Приложений. В таком случае в тексте делается ссылка с указанием № приложения.

Рабочая программа учителя (воспитателя) прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью ГБОУ школы-интерната № 2 и подписью руководителя ГБОУ школы-интерната №2.

6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- 6 В случае использования табличных приложений, последние могут иметь отдельную нумерацию. При этом в конце документа количество страниц указывается суммарно.
- 6 Тематическое (или поурочно-тематическое планирование) планирование представляется в виде таблицы. При заполнении таблицы рекомендуется использовать Кодификатор метапредметных результатов обучения (Приложение 5) и Таблицу типологии уроков (Приложение 6).

VII. Утверждение рабочей программы

- 7.1. Рабочие программы рассматриваются, согласовываются и утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября текущего года).
- 7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения; обсуждение фиксируется в Протоколе заседания МО «рекомендовать к использованию».
 - согласование заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
 - утверждение Программы приказом директора ГБОУ школы-интерната № 2.
- 7.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, заместитель директора ГБОУ школы-интерната № 2, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

VIII. Корректировка рабочей программы

- 8.1. В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)».
- 8.2. Корректировка рабочих проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ («отставание» по предмету в 1-ой четверти ликвидируется во 2-ой). В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.
- 8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть обсуждены и приняты на методическом объединении учителей-предметников, зафиксированы в протоколе заседания МО, согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. и внесены в Приложение «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)».
- 8.4. При корректировке Рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 8.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 8.6. Корректировка может быть осуществлена путем:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (модулю) для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

8.7. Заместителями руководителя ГБОУ школы-интерната № 2 разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведение лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- организация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

РАССМОТРЕНО
на заседании МО

(предмет)
и рекомендовано к
использованию
Председатель МО

«___»_____20 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе
Пименова Е.А.
Удалова О.О.
Ермыш В.В.

«___»_____20 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы-
интерната № 2 Страхова В.Я.

«___»_____20 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(предмет учебного плана)

(курс)

класс _____

учитель _____
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория учителя)

учебный год _____

Санкт-Петербург

201____

Приложение 2

Примерные формы планирования

№ п/п	Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения
Раздел программы+количество часов				
Подраздел программы+количество часов				

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание
				Освоение предметных знаний	УУД		

№ урока	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

№ п.п.	Тема занятия	Планируемые результаты освоения программы (УУД)	Предполагаемая дата	Реальная дата

Приложение 3

Перечень учебно-методического обеспечения

Класс	Учебники (автор, название, год издания, кем рекомендован или допущен, издательство)	Методические материалы	Дидактические материалы	Материалы для контроля	Интернет-ресурсы

Приложение 5

Кодификатор метапредметных результатов обучения

Код	Универсальные учебные действия (УУД)
1	Регулятивные учебные действия

1.1	Принимать и сохранять учебную задачу, определять цели и формулировать задачи
1.2	Планировать действия в соответствии с поставленной задачей (свои и группы), выбирая наиболее эффективные способы и пути достижения целей.
1.3	Осуществлять контроль деятельности, оценивать правильность выполнения действия. Понимать границы своего знания и формировать запрос на недостающую информацию
1.4	Вносить коррективы в планирование и способы действия в соответствии с изменяющейся ситуацией
1.5	Владеть основам прогнозирования как предвидения развития процессов
1.6	Оценивать результаты деятельности на основе анализа имевшихся возможностей и условий её реализации
2	Коммуникативные учебные действия
2.1	Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач
2.2	Строить монологическое высказывание
2.3	Владеть диалогической формой коммуникации, уметь аргументировать свою точку зрения. Слушать и понимать собеседника, быть толерантным к позициям, отличным от собственной
2.4	Координировать позиции в сотрудничестве с учетом различных мнений, уметь разрешать конфликты
3	Познавательные логические действия
3.1	Давать определения понятиям, подводить под понятие
3.2	Обобщать, интегрировать информацию из различных источников и делать простейшие прогнозы
3.3	Выявлять черты сходства и различия, осуществлять сравнение
3.4	Проводить группировку, сериацию, классификацию, выделять главное
3.5	Устанавливать причинно-следственные связи и давать объяснения на основе установленных причинно-следственных связей
3.6	Устанавливать аналогии, строить логические рассуждения, умозаключения, делать выводы
4	Познавательные знаково-символические действия
4.1	Использовать знаково-символических (и художественно-графические) средства и модели при решении учебно-практических задач
4.2	Преобразовывать модели из одной знаковой системы в другую (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и др.)
5	Познавательные действия по решению задач (проблем)
5.1	Владеть рядом общих приемов решения задач (проблем)
5.2	Проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения).
5.3	Использовать методы познания специфические для предметов социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов
6	Познавательные действия по работе с информацией и чтению
6.1	Осуществлять поиск информации
6.2	Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию.

6.3	Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию
6.4	Оценивать достоверность предложенной информации, строить оценочные суждения на основе текста
6.5	Создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач
7	Познавательные и коммуникативные действия в части ИКТ-компетентности
7.1	Вводить информацию в компьютер (текст, изображения, звуки)
7.2	Искать и сохранять информацию с использованием устройств ИКТ
7.3	Создавать, представлять и передавать сообщения, обрабатывать информацию с использованием устройств ИКТ
7.4	Уметь обращаться с устройствами и информационными объектами, используемыми в ИКТ

Приложение к кодификатору:

Детализация кодификатора для блоков 5, 6 и 7.

Блок 5

5	Познавательные действия по решению задач (проблем)
5.1	<i>Владеть рядом общих приемов решения задач (проблем)</i>
5.1.1	Создавать модель задачной ситуации, отделяя главные элементы условия от второстепенных
5.1.2	Представлять основные соотношения, следующие из условия, в виде графиков, схем, таблиц и других моделей, используя их для нахождения решений
5.1.3	Оценивать достоверность полученных решений
5.2	<i>Проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения).</i>
5.2.1	Формулировать цели исследований
5.2.2	Планировать этапы исследования
5.2.3	Подбирать необходимое оборудование (измерительные приборы)
5.2.4	Предлагать подходящие способы измерения выбранных характеристик
5.2.5	Анализировать результаты проведенного исследования и делать выводы
5.2.6	Адекватно содержанию и эстетически грамотно оформлять результаты исследований
5.3	<i>Использовать методы познания специфические для предметов социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов</i>
5.3.1	Создавать самостоятельные замыслы художественных произведений и находить соответствующие художественные средства для их воплощения
5.3.2	Понимать на основании анализа художественных средств замысел и ценностные ориентиры автора произведения
5.3.3	Интерпретировать художественное произведение с учетом исторической эпохи его создания, специфики вида искусства, к которому относится произведение, и творческого своеобразия автора

Блок 6

6	Познавательные действия по работе с информацией и чтению
6.1	<i>Осуществлять поиск информации</i>
6.1.1	Ориентироваться в различных видах справочных изданий
6.1.2	Оценивать достаточность информации для решения задач
6.1.3	Формулировать поисковый запрос, сочетать тематический и предметный поиск информации
6.2	<i>Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию</i>
6.2.1	Определять тему и главную мысль текста, общую цель и назначение текста
6.2.2	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде
6.2.3	Соотносить информацию из разных частей текста, сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты
6.2.4	Делить тексты на смысловые части, составлять план текста
6.2.5	Упорядочивать, ранжировать и группировать информацию
6.3	<i>Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию</i>
6.3.1	Соотносить факты с общей идеей текста, устанавливать простые связи, не показанные в тексте напрямую
6.3.2	Формулировать выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод
6.3.3	Обобщать информацию из разных частей текста, из разных текстов
6.3.4	Определять место и роль иллюстративного ряда в тексте
6.3.5	Пересказывать текст подробно и сжато, устно и письменно
6.3.6	Интерпретировать произведение (художественное, музыкальное, живописное и др.), исходя из особенностей жанра, стиля, присутствующих в них средств художественной выразительности и образной системы
6.4	<i>Оценивать достоверность предложенной информации, высказывать оценочные суждения на основе текста</i>
6.4.1	Оценивать достоверность информации на основе имеющихся знаний
6.4.2	Оценивать достоверность информации на основе сравнения информации из нескольких источников
6.4.3	Оценивать достоверность информации на основе сведений об авторе и издании, в котором опубликован текст
6.4.4	Высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте
6.4.5	Оценивать содержание, языковые особенности и структуру текста
6.4.6	Сопоставлять различные точки зрения, соотносить позицию автора с собственной точкой зрения. Устанавливать сходство и различие в оценках явлений, отраженных в произведении
6.5	<i>Создавать собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач</i>
6.5.1	Применять информацию из текста при решении учебно-практических задач

6.5.2	Составлять на основании текста монологическое высказывание по заданному вопросу
6.5.3	Создавать аннотации к тексту
6.5.4	Создавать рецензии по содержанию текста, отзывы о прочитанном, отзывы о картине, скульптуре, музыкальном произведении
6.5.6	Создавать тексты (информационные объекты) разных жанров (как словесные, так и визуальные): научно-популярные, публицистические, художественные

Блок 7

7	Познавательные и коммуникативные действия в части ИКТ-компетентности
7.1	<i>Вводить информацию в компьютер (текст, изображения, звуки)</i>
7.1.1	Создавать тексты с помощью компьютера. Клавиатурное письмо
7.1.2	Вводить информацию в компьютер с камеры (в том числе встроенной в цифровой микроскоп), микрофона, цифровых датчиков
7.1.3	Сканировать изображения и тексты. Распознавать тексты, введенные как изображение
7.1.4	Использовать сменные носители (флэш-карты), диски и т.п.
7.2	<i>Искать и сохранять информацию с использованием устройств ИКТ</i>
7.2.1	Поиск информации в компьютере. Использование систем поиска внутри компьютера. Поиск по свойствам файлов, по наличию данного слова
7.2.2	Поиск в базах данных. Заполнение адресной и телефонной книги, а также других баз данных небольшого объема
7.2.3	Поиск информации в Интернете. Поиск информации в цифровых (компьютерных) словарях и справочниках, в том числе в Интернет-изданиях.
7.3	<i>Создавать, представлять и передавать, обрабатывать информацию с использованием устройств ИКТ</i>
7.3.1	Работать в текстовом редакторе (ввод текста, выбор шрифта и т.п.). Редактировать текст (удаление, вставка буквы, слова, фрагмента текста и пр.)
7.3.2	Создавать графические сообщения. Рисовать на графическом планшете (срисовывание, дорисовывание, создание собственных рисунков)
7.3.3	Создавать и редактировать информационные объекты как иллюстрации (рисунки, фотографии, видео-сюжеты, компьютерные анимации с собственным озвучиванием и пр.). Редактировать цепочки изображений (слайд-шоу). Редактировать видео- и аудио-записи
7.3.4	Работать в программе компьютерных презентаций. Создавать презентации (письменная и устная) с опорой на тезисы и иллюстративный ряд на компьютере
7.3.5	Передавать сообщения с использованием ИКТ. Работать с электронной почтой. Участвовать в форумах, социальных сетях

7.4	<i>Уметь обращаться с устройствами и информационными объектами, используемыми в ИКТ</i>
7.4.1	Описывать блоки и устройства компьютера, других средств ИКТ и их функции
7.4.2	Освоить основы безопасного обращения с устройствами ИКТ, в части электробезопасности и гигиены
7.4.3	Овладеть основами информационной безопасности, в том числе антивирусной защиты
7.4.4	Создавать, именовать, сохранять, удалять информационные объекты. Файлы и файловая система
7.4.5	Оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации