

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната № 2
Протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ
школы-интерната № 2
_____ Страхова В.Я.

« ____ » _____ 20 ____ год

Локальный акт
неограниченного срока действия
регистрационный номер 14-15

**Порядок
ликвидации академической задолженности обучающихся
ГБОУ школы-интерната №2**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ школы-интерната №2 (далее - Порядок) является локальным актом ГБОУ школы-интерната №2, регламентирующим и регулирующим содержание, формы, сроки, организацию процесса ликвидации академической задолженности обучающихся. Данный порядок регулирует применение единых требований к оценке обучающихся при ликвидации академической задолженности по различным предметам.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с
 - 1.2.1. Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями на 2013 год;
 - 1.2.2. Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» №461-83 от 17.07.2013;
 - 1.2.3. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
 - 1.2.4. Уставом ГБОУ школы-интерната №2;
 - 1.2.5. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Порядок является локальным актом неограниченного срока действия.
- 1.4. Порядок принимается Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната №2, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

- 1.5. Обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях.
- 1.6. Порядок утверждается руководителем ГБОУ школы-интерната №2.

2. Содержание, формы и порядок погашения академической задолженности по отдельной части образовательной программы и всего объема образовательной программы

- 2.1. Под академической задолженностью признаются:
 - 2.1.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям отдельной части образовательной программы (четверть, полугодие);
 - 2.1.2. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям всего объема образовательной программы (учебный год);
 - 2.1.3. непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных (документально подтвержденных) причин.
- 2.2. Родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, должны быть своевременно проинформированы педагогами-предметниками, классными руководителями, администрацией ГБОУ школы-интерната №2 об академической задолженности за часть (четверть, полугодие) или весь объем (учебный год) образовательной программы.
- 2.3. Для информирования родителей, законных представителей используется Информационное письмо о предполагаемой задолженности (подписывается учителем-предметником, выставляющем неудовлетворительную отметку; Извещение о наличии академической задолженности у обучающегося (оформляется классным руководителем, подписывается классным руководителем, администрацией ГБОУ школы-интерната №2). (Приложение №1).
- 2.4. Информационное письмо и извещение регистрируются в учебной части.
- 2.5. Информационное письмо и извещение подписываются родителями, законными представителями, возвращаются в учебную часть. Извещение хранится в учебной части 3года.
- 2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.7. ГБОУ школа-интернат №2, родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в очной форме, форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за современностью ее ликвидации.
- 2.8. Ликвидация академической задолженности проводится в форме:
 - 2.8.1. повторной промежуточной аттестации в виде письменной контрольной работы,
 - 2.8.2. повторной промежуточной аттестации в виде диагностической контрольной работы,
 - 2.8.3. повторной промежуточной аттестации в виде теста,
 - 2.8.4. повторной промежуточной аттестации в виде зачета.
 - 2.8.5. Взимание платы с обучающихся, родителей, законных представителей за прохождение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности не допускается.

- 2.9. Для определения формы, сроков погашения академической задолженности, объема учебного материала, выносимого на повторную промежуточную аттестацию, мероприятий, организуемых родителями, законными представителями, и ГБОУ школой-интернатом №2 для помощи обучающемуся при подготовке к ликвидации академической задолженности. заполняется Порядок погашения академической задолженности (Приложение №2).
- 2.10. Порядок погашения академической задолженности оформляется в присутствии обучающегося и родителей, законных представителей в 10-ти дневный срок после получения обучающимся академической задолженности. Обучающийся знакомится с содержанием Порядка погашения академической задолженности.
- 2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Порядком погашения академической задолженности:
- в пределах одной четверти за предмет, курс, дисциплину (модуля) части образовательной программы;
 - в пределах первой четверти следующего учебного года за предмет, курс, дисциплину (модуль) всего объема образовательной программы.
- В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в стационаре, в академическом отпуске.
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации на основании распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данный уровень образования, с целью контроля индивидуального подхода к обучающемуся и объективной оценки работы обучающегося, создается комиссия по ликвидации академической задолженности.
- 2.13. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данный уровень образования, учитель, обучающий данного обучающегося, два учителя-предметника 1 или высшей квалификационной категории данного или смежного предмета.
- 2.14. Проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляется Протоколом повторной аттестации (Приложение №3). Протокол подписывают все члены Комиссии по ликвидации академической задолженности.
- 2.15. Родители, законные представители имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, о чем делается отметка в Протоколе в п.8 (Примечание).
- 2.16. Родители, законные представители информируются о результатах проведенной повторной аттестации Информационным извещением о повторной аттестации (Приложение №4).
- 2.17. Информационное извещение о повторной аттестации оформляется в двух экземплярах: один отдается на руки родителям, законным представителям; второй передается в учебную часть.
- 2.18. Срок хранения Протоколов и извещений о повторной аттестации 3 года.
- 2.19. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за отдельную часть образовательной программы проводится с целью предупреждения академической задолженности по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за весь объем образовательной программы.

- 2.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за весь объем образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.
- 2.21. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом ГБОУ школы-интерната №2. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён», указывается № протокола педагогического совета.
- 2.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей, законных представителей.
- 2.23. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются руководителем ГБОУ школы-интерната №2 и доводятся до сведения обучающегося и его родителей, законных представителей, не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.24. Извещение о наличии академической задолженности, Порядок погашения академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.
- 2.25. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самостоятельной работы учащегося.
- 2.26. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
- 2.27. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу
- 2.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей, законных представителей
 - 2.28.1. оставляются на повторное обучение,
 - 2.28.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии,
 - 2.28.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
3. Положение вступает в силу с момента утверждения .