# Инструкция по работе с СДО для учителей

Адрес СДО: <http://do2.rcokoit.ru/>

Функции пользователя СДО с правами «учитель»:

* запрос импорта курса из пула курсов;
* редактирование своего курса.
1. Вход в систему



Вход в систему осуществляется с помощью логина, который был выдан школьным администратором.

При первом входе в систему паролем является полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (например: 09081996)

Также, при первом входе система запросит у вас изменение персональных данных: пароль и адрес личной электронной почты.

**ВНИМАНИЕ!**  Система не гарантирует отправку сообщений на почтовый сервер Mail.Ru

1. Пул курсов



Пул курсов содержит дистанционные курсы, прошедшие экспертизы, по следующим направлениям:

* учебные курсы:
	+ начальная школа;
	+ основная школа;
	+ старшая школа;
* дополнительное обучение;
* электронный дневник.
1. Запрос импорта курса из пула курсов

Выбрав курс из пула курсов, которые вам подходит, вы запрашиваете его импорт.



В левой панели меню «Настройки» выберите «Импорт курса» 🡪 «Запросить импорт данного курса».



На следующей странице запроса импорта курса, вам будет предложено вписать название нового курса, короткое название нового курса (его **обязательно** надо поменять!) и отметить те элементы, которые вы хотите импортировать из курса (вы можете импортировать только некоторые элементы, а не весь курс).

1. Запись ученика на курс учителя

Для работы с учеником необходимо, чтобы у ученика была сформирована учетная запись в СДО, а также, чтобы он был записан на курс учителя.

Логин учащемуся выдается школьным администратором (после выгрузки из АСУ «Параграф Школа»).

При первом входе в систему паролем является полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (например: 09081996)

Запись на курс ученика может быть осуществлена любым из двух способов:

* учитель отправляет ученику ссылку на свой курс. Ученик проходит по ссылке и действует согласно инструкциям на экране (записывается на курс).
* ученик сам находит курс учителя в категории своей школы. Далее необходимо следовать инструкциям системы (записаться на курс).

**ВНИМАНИЕ!**  В случае крайней необходимости школьный администратор портала может произвести принудительную запись учащегося на курс учителя.

1. Подтверждение запроса ученика на доступ к курсу

**ВНИМАНИЕ!**  Без подтверждения запроса ученик не сможет работать на курсе учителя.



Для открытия страницы с подтверждение доступа найдите в левой части экрана панель «Настройки»🡪 «Управление курсом» (раскрывающееся меню) 🡪 «Одобрить запрос» (ссылка).

На появившейся странице вы увидите все запросы от учеников (других учителей). Для подтверждения запроса необходимо поставить галочку рядом со строчкой с ФИО учащегося и нажать кнопку «Подтвердить».